

**Приложение 2** к РПД Б1.В.ДВ.04.02 Правовое обеспечение  
государственной службы в РФ  
40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)  
Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2022

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
3.	Направленность	Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права
4.	Дисциплина (модуль)	Правовое обеспечение государственной службы в РФ
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2022

**Перечень компетенций**

- **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- **УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
- **ПК-1** Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации
- **ПК-2** Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического и экономического развития общества
- **ПК-3** Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации

### Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<b>Раздел 1. Раздел 1. «Общие положения и институты государственной службы в Российской Федерации»</b> Тема 1 Государственная служба как публично-правовой институт	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способы и методы саморазвития и самообразования, базовый категориальный аппарат, использующийся в служебном праве;</li> <li>- систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- основные правовые механизмы и способы выявления и пресечения правонарушений в сфере государственной и муниципальной службы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и фиксировать условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, и должностных лиц;</li> <li>- решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле;</li> <li>- правильно толковать нормы, регулирующие прохождение государственной службы ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе;</li> <li>- знаниями о правовом положении (статусе) государственных служащих</li> <li>- обладать необходимой базой для дальнейшей научно-теоретической и практической деятельности, способствующей наиболее полному освоению теоретического арсенала всей юридической науки;</li> </ul>	доклад
Тема 2. Правовое регулирование государственной службы в РФ	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста-государственного служащего;</li> <li>- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления правового регулирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать различные теоретические и практические аспекты служебных правовых отношений и способов их регулирования ориентироваться в законодательстве и анализировать правоприменительную практику в сфере прохождения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;</li> <li>способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации</li> </ul>	тест

		государственной службы; -систему понятий и категорий, связанных с прохождением государственной службы;	государственной службы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - обоснованно применять меры ответственности (административной и дисциплинарной) по отношению к государственным служащим, применять данные анализа на практике;	своей деятельности; - навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего законодательства в сфере прохождения государственной службы;	
Тема 3. Управление государственной службой. Кадровая политика на государственной службе	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	-правила правоприменения в области поступления и прохождения государственной службы, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы; - законодательные основы народовластия в РФ; основные права и обязанности государственного служащего, запреты и ограничения связанные с прохождением государственной службы;	- сформировать четкое представление о системе правового и нормативного обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации); - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; - проводить научные исследования правовых проблем, анализировать нормативный материал служебно-правового характера; - применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов правового сопровождения;	- методами и способами повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в современном обществе; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; - навыками поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц;	доклад, презентация
<b>Раздел 2. «Правовой статус государственных</b>	УК-3 УК-6 ПК-1	- основы организации системы государственной службы в Российской Федерации;	- проводить научные исследования в соответствии с профилем своей	-: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и	доклад

<p><b>служащих. Ответственность»</b> Тема 4. Государственная служба – условия, поступление, прохождение, прекращение.</p>	<p>ПК-2 ПК-3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные основы народовластия в РФ; категории общей и профессиональной этики;</li> <li>- основополагающие принципы и функции государственной службы, организационные и правовые основы поступления и прохождения государственной службы;</li> <li>- принципы и процедуру издания индивидуальных правовых актов и решений, основы антикоррупционного законодательства в Российской Федерации;</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать различные правовые акты, вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах полномочий органа власти или должностного лица, осуществляющего властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ;</li> <li>- участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализовывать нормы права в соответствии с законом, подготавливать правовые документы;</li> </ul>	<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>Тема 5 Особенности организации и правовое положение государственных служащих</p>	<p>УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые основы обеспечения формирования, организации и деятельности системы органов государственной и муниципальной власти;</li> <li>- природу и сущность, основные закономерности возникновения, функционирования и развития нормативных правовых актов;</li> <li>- содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных;</li> <li>- обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с научными источниками по правовому регулированию государственной и муниципальной службы;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</li> <li>- усвоением сущности и содержания правового обеспечения государственного управления в современных условиях;</li> <li>- навыками комплексного анализа правовой и нормативной информации.</li> </ul>	<p>деловая игра,</p>

		- специфику анализа профессиональной деятельности.			
--	--	--	--	--	--

**Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы**

«2» – 60 баллов и менее    «3» – 61-80 баллов    «4» – 81-90 баллов    «5» – 91-100 баллов

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### 4.1 Критерии оценивания теста

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	0	4	6	10

##### 4.2. Критерии оценки выступления студентов с презентацией

Структура презентации	Максимальное количество баллов
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
<b>Мах количество баллов</b>	<b>5</b>
<b>Окончательная оценка:</b>	

##### 4.3 Критерии оценки выступления студентов с докладом

Критерии оценивания	баллы
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента.	5
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности	4

<p>в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.</p>	3
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов). При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов. Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.</p>	2

#### 4.4 Критерии оценки работы на практических занятиях (семинарах)

Баллы	Характеристики ответа студента
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями.</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой основных понятий.</li> </ul>

<b>0,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul>
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>

#### 4.5 Критерии оценки лабораторных работ

баллы	Критерии оценивания
5	выполнены все задания лабораторной работы, правильно определил цель опыта; выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
4	выполнены все задания лабораторной работы; показаны результаты и выводы с наибольшей точностью; научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
3	выполнены все задания лабораторной работы с замечаниями; эксперимент проведен не полностью; или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные. Студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
0	студент не выполнил или выполнил неправильно задания лабораторной работы; не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки. допущены две (и более) грубые ошибки, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

#### 1.6 Критерии оценки участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Профессиональное, грамотное решение проблемы	2
Новизна и неординарность решения проблемы	2
Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	2
Качество графической части оформления решения проблемы	1
Этика ведения дискуссии	1
Активность работы всех членов микрогрупп	2
<b>Мах количество баллов</b>	<b>10</b>

Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	До 2
--	------

#### 4.7 Критерии оценивания ответа студента на зачете

Баллы	Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент*
15	студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивает при этом существенное;
10	умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи;
5	хорошо знаком с основной литературой и методами исследования; владеет знаниями основных принципов и компетенций; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета;
5	умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи; термины употреблены правильно, ответы проиллюстрированы примерами в должной мере;
5	четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; в ответе использует научную терминологию;
<b>40</b>	<b>Мах количество баллов</b>

### 5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 5.1 Типовое тестовое задание

#### ТЕСТ

##### 1. Предметом науки государственной гражданской службы является:

- a. административный аспект деятельности государственных гражданских служащих, соответствующие законы и основные начала государственного административного управления;
- б. совокупность правовых норм, направленных на регулирование и эффективное осуществление государственной политической власти;
- в. государство, закономерности его формирования, развития и функционирования на разных этапах социально-культурного развития.

##### 2. Что изучает структурно-институциональное направление теории государственной гражданской службы?

- a. Вопросы формирования госаппарата в зависимости от ветвей и уровней власти, его деятельность и связь с другими субъектами, структурирование государственного управления, формирование должностей государственной гражданской службы;

- б. Разные варианты поведения коллективов и отдельных лиц, взаимоотношения руководства и подчиненных, аспекты приема, увольнения, карьеры и профподготовки гражданских служащих, их экономическое обеспечение;
  - в. Специфика и структурирование трудовой деятельности гражданской службы, разграничение ее функций, выработка эффективных методов принятия и реализации управленческих решений, улучшение информационного обеспечения и документооборота.
- 3. Что понимается под координацией как одной из моделей гражданской службы?**
- а. Правовое переподчинение одного органа (или его частей) другому как по вертикали, так и по горизонтали;
  - б. Ее вертикальное упорядочение, при котором один орган или его часть играют определяющую роль в деятельности других.
  - в. Ее горизонтальное упорядочение, при котором части одного и того же государственного органа характеризуются равенством и тождественностью;
- 4. Какого вида государственной гражданской службы законодательство не предусматривает?**
- а. Федеральной;
  - б. Местной;
  - в. Гражданской службы субъектов РФ.
- 5. Какой из принципов гражданской службы предполагает законодательное закрепление единообразного подхода к ее организации?**
- а. Единство правовых и организационных основ;
  - б. Сотрудничество с гражданами и общественными объединениями;
  - в. Приоритет прав и свобод человека и гражданина.
- 6. На какие категории классифицируются должности гражданской службы?**
- а. Руководители, заместители, старшие специалисты и младшие специалисты;
  - б. Высшие, главные, ведущие, старшие и младшие.
  - в. Руководители, помощники, специалисты и обеспечивающие специалисты;
- 7. Присвоение классного чина – действительный государственный советник РФ 3-го класса осуществляет:**
- а. Президент РФ;
  - б. Правительство РФ;
  - в. Представитель нанимателя.
- 8. Какое образование является достаточным для замещения категории «обеспечивающий специалист» младшей группы должностей гражданской службы?**
- а. Высшее;
  - б. Профессиональное;
  - в. Высшее не ниже специалитета или магистратуры.
- 9. Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:**
- а. несет ответственность наравне с ним;
  - б. ответственности не несет;
  - в. несет ответственность один.
- тест 10. Какой орган выполняет функции по контролю за соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих и разрешению конфликта интересов?**
- а. Инициативная группа;
  - б. Комитет.
  - в. Комиссия
- 11. Что из указанного не влечет увольнение гражданского служащего?**
- а. Неумышленное предоставление неполных сведений об имущественных обязательствах своего супруга (супруги);

- б. Заведомо ложные сведения об имуществе гражданского служащего, принадлежащем ему на праве собственности;
- в. Непредставление данных о доходах, полученных несовершеннолетними детьми гражданского служащего.

Ключ к тестовому заданию

1.	а
2.	а
3.	в
4.	б
5.	а
6.	в
7.	а
8.	б
9.	а
10.	в
11.	а

## 5.2 Типовые задания для деловой игры

### Деловая игра

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

- Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.
- Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды
- конечный результат, достижение цели, выработанное решение.
- Решений может быть несколько. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры	Характеристика	Примеры деловых игр
Групповая дискуссия	Формирует навыки работы группе. Игроки выполняют одинаковое задание, соблюдая правила проведения дискуссии. По истечении времени ответы точки зрения разбираются и оцениваются.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Проблемы реформирования института государственной службы в РФ для государственных и муниципальных служащих».</li> <li>• Возможности повышения эффективности деятельности госслужащих.</li> </ul>
Ролевая игра	Студентам предлагается организовать мини-группы, каждая из которых выявляет проблемы защиты прав и свобод и реализации их на практике. Параметры прав задаются заранее.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Разработка программы решения проблемной ситуации – как направление деятельности госслужбы»;</li> <li>- «Аттестация гражданского служащего».</li> </ul>

Этапы проведения:

- 1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.
- 2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.
- 3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.
- 4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

### 5.3 Примерная тематика презентаций

- Перспективы развития государственной службы в Российской Федерации.
- Анализ параметров сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
- Взаимосвязь государственной службы с другими социальными институтами.
- Ценности государственной службы.
- Возможности повышения эффективности деятельности госслужащих.
- Кадровые технологии и их особенности в государственной службе.
- Бюрократизм на государственной службе и пути его преодоления.
- Проблемы реформирования российской государственной службы.  
Основные задачи управления персоналом на гражданской службе.

### 5.4 Примерная тематика докладов

- Проблемы определения административно-правового статуса государственного служащего.
- Особенности формирования административно-правового статуса муниципального служащего.  
Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы.
- Совершенствование системы управления государственной службы.
- Перспективные направления взаимодействия государственной гражданской и муниципальной службы.
- Повышение требований к замещению должностей государственной и муниципальной службы.
- Значение должностного регламента для деятельности государственного и муниципального служащего в современных условиях.
- Перспективы повышения качества кадрового резерва на замещение должностей государственной и муниципальной службы.
- Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в отношении государственных служащих.
- Формирование системы стимулирования государственных и муниципальных служащих.
- Направления борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе.

- Роль системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в современной системе государственного аппарата.
- Перспективы развития государственной и муниципальной службы в современной России.
- Проблемы реформирования института государственной службы в РФ для государственных и муниципальных служащих.
- Развитие военной службы как составной части федеральной государственной службы.
- Современное состояние и основные тенденции развития государственной гражданской службы субъектов РФ.
- Разработка современных методов оценки качеств государственных гражданских и муниципальных служащих.
- Сравнительный анализ и совершенствование института государственной службы России и зарубежных стран.
- Разработка программы реформирования развития государственной и муниципальной службы.
- Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией в системе государственной и муниципальной службы.
- Оценка деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
- Проблемы и пути повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
- Оценка современного состояния государственной и муниципальной службы.
- Проблемы адаптации рациональных элементов зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.
- Рекомендации по повышению эффективности общественного контроля за осуществлением государственной и муниципальной службы в РФ.
- Направления противодействия бюрократизму на государственной и муниципальной службе.
- Формирование комплексного подхода к аттестации государственных гражданских служащих
- Проблемы правового регулирования аттестации государственных гражданских служащих.
- Рекомендации по совершенствованию механизма реализации конституционных прав на равный доступ к государственной службе.
- Проблемы урегулирования конфликтов интересов и пути их решения.
- Совершенствование механизма привлечения государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. История развития института государственной службы в России.
2. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие государственной службы и ее цели.
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Функции государственной службы.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

8. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Характеристика различных видов государственной службы.
10. Основные принципы государственной службы.
11. Понятие и признаки государственного служащего.
12. Компетенция и компетентность государственных служащих.
13. Принципы служебного поведения государственных служащих.
14. Характеристика управленческих решений на государственной службе.
15. Обзор законодательной базы современной государственной службы.
16. Виды комплектования аппарата государственного органа.
17. Понятие и признаки государственной должности.
18. Категории, группы и классные чины должностей государственной гражданской службы.
19. Понятие и виды реестров должностей государственной службы.
20. Требования и ограничения, связанные с гражданской службой.
21. Сведения, предоставляемые при поступлении на гражданскую службу.
22. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу.
23. Особенности служебного контракта гражданского служащего.
24. Права гражданского служащего.
25. Обязанности гражданского служащего.
26. Гарантии и компенсации на гражданской службе.
27. Запреты на гражданской службе.
28. Ответственность госслужащих.
29. Денежное содержание и отпуск гражданского служащего.
30. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка служащего.
31. Аттестация госслужащих.
32. Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего.
33. Основания прекращения гражданской службы.
34. Критерии оценки деятельности госслужащих.
35. Понятие и правовое регулирование военной службы.
36. Военские должности: назначение, освобождение, перевод.
37. Военские звания: присвоение воинского звания, лишение воинского звания, снижение и восстановление в воинском звании.
38. Особенности прохождения военной службы.
39. Увольнение с военной службы.
40. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
41. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.
42. Служба в таможенных органах.
43. Муниципальная служба как вид публичной службы.
44. Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
45. Госслужащий современного типа: основные параметры характеристики.
46. Бюрократизм на государственной службе и пути его преодоления.
47. Проблемы реформирования российской государственной службы.
48. Основные задачи управления персоналом на гражданской службе.
49. Кадровая работа и ее направления в государственных органах.